



# GRUPPO MENARINI



---

CODICE  
DI  
CONDOTTA

---

---

## Cari Colleghi,

Menarini adotta i più elevati standards etici in tutti i suoi processi aziendali e lavora con impegno per favorire condotte eticamente corrette.

Da sempre si impegna in tutto il mondo per costruire il suo valore più importante: l'Integrità. Ciascuno di noi ha il dovere di preservarlo. Svolgere la nostra attività con integrità è essenziale per mantenere il ruolo di leadership nel mercato. Lo dobbiamo ai clienti, alla comunità, agli "stakeholder", a tutti. L'integrità è la pietra miliare su cui si fonda la nostra azienda.

Il Codice di Condotta fissa gli standard etici più elevati che ispirano il nostro operato: non si tratta semplicemente di un documento, ma di una guida concreta che stabilisce quali parametri etici dobbiamo seguire nell'attività, nelle azioni e nelle decisioni che prendiamo sul luogo di lavoro e nel mercato.

Siamo convinti che tutelando la nostra reputazione possiamo migliorare anche la performance.

Menarini si aspetta quindi, da ognuno di voi, il pieno rispetto del presente Codice e conta su di voi per accrescere la sua reputazione in tutto il mondo.



Lucia Aleotti  
Presidente



Alberto Giovanni Aleotti  
Vice Presidente



---

# CONTENUTI

---

Il Codice di Condotta del Gruppo Menarini

---

Integrità nel mercato

---

Integrità sul luogo di lavoro

---

Integrità nella gestione delle informazioni  
e nella protezione dei beni

---

Responsabilità verso il pubblico e verso la comunità

---

---

# IL CODICE DI CONDOTTA del Gruppo Menarini

---

## Obiettivo

Il Codice di Condotta raccoglie i principi etici e le linee guida che sostengono tutte le Società del Gruppo Menarini nel loro impegno ad agire eticamente e nel rispetto delle normative vigenti. Si tratta di uno strumento che ognuno di noi deve utilizzare per agire correttamente. Non si tratta infatti di un semplice documento: il Codice di Condotta rappresenta ciò che rende concrete le norme di comportamento e i principi etici del Gruppo Menarini.

Il Codice può essere tradotto in altre lingue, ove necessario, ma ai fini interpretativi prevale la versione inglese.

## Ambito di Applicazione

Il Consiglio di Amministrazione di Menarini IFR ha adottato il presente Codice al fine di promuovere - all'interno delle Società del Gruppo Menarini - comportamenti eticamente corretti, di incoraggiare il rispetto delle norme etiche, nonché agevolare la segnalazione di comportamenti scorretti e illeciti e far fronte ad eventuali violazioni delle policy aziendali, o di qualsiasi legge applicabile.

Il presente Codice può stabilire standard

di comportamento persino più stringenti rispetto a quelli previsti dalla legge e si applica direttamente a tutte le società, i dipendenti, i direttori e gli amministratori del Gruppo Menarini. Inoltre, gli agenti e i terzi che agiscono per conto delle società del Gruppo possono essere contrattualmente obbligati a rispettare il presente Codice.

## Le Nostre Responsabilità

Il Codice di Condotta rappresenta l'insieme dei principi etici che Menarini si impegna a rispettare. Ogni dipendente, direttore e amministratore è personalmente responsabile della propria condotta in conformità al presente Codice.

Se sorgono dubbi sull'interpretazione o l'applicazione del Codice, vi è l'obbligo di chiedere chiarimenti in merito, poichè eventuali incomprensioni non potranno essere considerate quali esimenti nel caso di violazione delle norme in esso contenute. Ogni dipendente è tenuto a segnalare qualsiasi fatto o circostanza che ritenga o sospetti essere commesso in violazione del Codice di Condotta.

Qualora ragionevolmente si ritenga che un collega, o una qualsiasi altra persona che lavori per conto di Menarini, abbia violato

---

o stia per violare il Codice di Condotta, o qualsiasi legge vigente, si ha il dovere di segnalare immediatamente la violazione al diretto superiore, o ad un altro dirigente, o alla Direzione Risorse Umane, o anche alla Direzione Internal Audit & Compliance, o al seguente indirizzo e-mail

**globalcompliance@menarini.com.** Menarini assicura che non vi saranno ritorsioni e che sarà garantita la riservatezza delle informazioni al fine di proteggere chiunque, in buona fede, segnali condotte illecite e violazioni del presente Codice o fornisca informazioni rilevanti.

## Violazione del Codice di Condotta

Menarini si aspetta che ogni dirigente e dipendente si comporti in modo eticamente corretto. Pertanto, ogni violazione del presente Codice determina un'adeguata azione disciplinare. Menarini, infatti, può comminare, a seconda della gravità o della frequenza della violazione, un richiamo verbale o scritto, una sospensione, oppure una multa e/o il licenziamento. Inoltre, la mancata adesione da parte di un dipendente al presente Codice di Condotta o ad altra norma interna di Menarini, potrebbe essere presa in considerazione in merito alle

decisioni attinenti promozioni e premi, inclusi gli incentivi o le remunerazioni basate sulla performance.

Nel rispetto della legge applicabile, la scelta dell'appropriata azione disciplinare e/o sanzione è ad esclusiva discrezionalità di Menarini.

## Segnalazioni e Riservatezza

È obbligatorio segnalare qualsiasi violazione del presente Codice di Condotta.

Nel caso in cui venga rilevata una qualsivoglia problematica che possa compromettere l'impegno di Menarini ad un comportamento eticamente corretto e nel rispetto di tutte le leggi applicabili, vi è l'obbligo di segnalarlo. Tale obbligo riguarda la Società, i colleghi e noi stessi ed è posto a tutela della reputazione di Menarini quale azienda affidabile di prodotti di qualità.

La casella postale Global Compliance di Menarini è sempre accessibile e costantemente monitorata. Chiunque segnali una problematica indirizzata alla casella postale non ha l'obbligo di fornire, in nessun caso, il proprio nome o qualsiasi altra informazione personale.

Tutte le segnalazioni saranno prontamente esaminate in maniera confidenziale. Menarini

---

assicura che la riservatezza verrà preservata ad ogni livello, ad eccezione delle richieste espressamente previste dalla legge.

## Protezione dalle Ritorsioni

Tutti i dipendenti sono tenuti a segnalare qualsiasi violazione, anche potenziale, del Codice di Condotta, delle norme interne di Menarini e delle leggi applicabili.

Menarini assicura che nessuno prenderà provvedimenti contro coloro che forniscono informazioni veritiere, attinenti violazioni della legge o delle norme del presente Codice.

Tuttavia, laddove fossero intenzionalmente fornite informazioni false, Menarini potrebbe agire di conseguenza.

Menarini non consente comportamenti ritorsivi nei confronti di coloro che pongano domande o segnalino in buona fede condotte illecite o possibili violazioni del presente Codice.

Chiunque compia ritorsioni o tenti di compierne sarà sanzionato. Chi crede di essere vittima di una ritorsione deve riportarlo immediatamente al suo diretto superiore o ad un altro dirigente, o alla Direzione Risorse Umane, o alla Direzione Internal Audit & Compliance, oppure al seguente indirizzo e-mail [globalcompliance@menarini.com](mailto:globalcompliance@menarini.com).

Le ritorsioni includono il licenziamento, il demansionamento, la sospensione dal lavoro, l'esclusione di benefit, le molestie o altre forme di discriminazione, intraprese nei confronti di chi ha segnalato comportamenti illeciti.

Un "whistle blower" è protetto anche se la segnalazione dovesse dimostrarsi poi errata o infondata, sempre che sia stata effettuata in buona fede e sulla base di ragioni sufficienti per ritenerla fondata.

## Modifica al Codice di Condotta

Il presente Codice può essere soggetto a modifiche in qualsiasi momento. Menarini informa tutti i destinatari delle eventuali modifiche apportate al presente Codice. La versione più aggiornata del documento è sempre disponibile sul sito di Menarini, [www.menarini.com](http://www.menarini.com), e sul vostro sito locale.



---

# INTEGRITÀ

## nel mercato

---

E' vietato svolgere l'attività compiendo atti corruttivi, concorrenza sleale o qualsiasi altro tipo di azione immorale o illegale. Per avere successo occorre agire con Integrità.

---

- Responsabilità e Conformità alle Leggi e alle Normative
- Ripudio della Corruzione
- Doni, Ospitalità e Spese di Rappresentanza
- Attività Promozionale e Informazioni sul Prodotto
- Relazioni con gli Operatori Sanitari
- Concorrenza Leale e Onestà nella Conduzione del Business
- Sicurezza del Paziente e Qualità dei Prodotti

---

## Responsabilità e Conformità alle Leggi e alle Normative

Menarini rispetta quanto stabilito dalle leggi, dalle normative e, in generale, da quanto previsto nelle varie legislazioni nazionali dei paesi in cui opera.

L'impegno è quello di rispettare le leggi e le norme che regolano la nostra attività e ciò include la legislazione di settore, le regole e i principi deontologici stabiliti dalle associazioni professionali di categoria ed ogni legge e disposizione normativa in materia di ricerca e sviluppo, produzione, distribuzione, commercializzazione, vendita e promozione dei nostri prodotti.

Uno dei nostri principali impegni è quello di fornire tempestive e corrette informazioni inerenti il prodotto a tutti gli stakeholders. In tale ambito, Menarini è dedito a fornire ai pazienti, clienti, operatori sanitari e autorità pubbliche, informazioni in merito all'utilizzo, alla sicurezza, alle controindicazioni ed agli effetti collaterali dei prodotti.

---

## Ripudio della Corruzione

In Menarini vige una semplice regola: non paghiamo tangenti. Sono rigorosamente vietate tutte le forme di corruzione, indipendentemente dal fatto che coinvolgano

pubblici ufficiali o si realizzino nel settore privato.

Sono irrilevanti, per Menarini, le usanze locali che ignorano o addirittura tollerano la corruzione: tutto il personale deve seguire le norme stabilite nel presente Codice di Condotta, consultabili sul sito internet di Menarini ([www.menarini.com](http://www.menarini.com)).

**È rigorosamente vietato ai dipendenti, ai dirigenti di Menarini e a qualsiasi altra terza parte che agisca per conto della società, di dare o promettere a chiunque una qualsiasi utilità che possa essere considerata una tangente**

Si definisce "tangente" qualsiasi cosa che abbia un valore e che sia offerta, promessa, o data al fine di influenzare, in maniera inappropriata, una decisione in merito al business oppure per ottenere un ingiusto vantaggio. Quest'ultimo può consistere nella conclusione di un nuovo contratto, nel rafforzamento di rapporti contrattuali già esistenti, ovvero nell'ottenimento di altri vantaggi impropri.

La corruzione si realizza in diverse forme, non solo tramite pagamenti in contanti, pertanto, il presente Codice di Condotta vieta l'offerta, la promessa o la elargizione di un qualsiasi bene di valore (doni, spese di viaggio, accordi vantaggiosi, ecc.) come tangente rivolta a chiunque, in via diretta o indiretta.

I destinatari del presente Codice sono responsabili del rispetto delle norme del

---

Codice di Condotta e delle leggi vigenti anche nel caso in cui un terzo offra o paghi una tangente. Al fine di gestire questo rischio, quindi, nel momento in cui vengono selezionate le terze parti, si deve essere cauti e svolgere un'appropriate attività di "due diligence" per assicurare che vengano intrattenuti rapporti solo con coloro che si impegnino a rispettare gli elevati principi etici adottati. Menarini richiede un'appropriate due diligence, specifiche clausole contrattuali e specifici strumenti di controllo per le suddette terze parti.

Inoltre, nei rapporti con gli operatori del settore sanitario è importante ricordare che, in molte situazioni (ad es. i medici che lavorano negli ospedali pubblici, in istituti gestiti dello Stato e/o che lavorano come

ricercatori o insegnanti in istituti pubblici o convenzionati, o in scuole pubbliche/ università) questi possono essere qualificati come Pubblici Ufficiali, secondo quanto stabilito dalle disposizioni anticorruzione vigenti.

I cosiddetti "pagamenti facilitatori" sono pagamenti, generalmente di scarso valore, richiesti da un pubblico ufficiale per compiere una procedura di routine a cui si ha diritto, oppure per velocizzare la procedura stessa. Sebbene il FCPA permetta questo genere di pagamenti, la normativa italiana in materia di corruzione e il Bribery Act li vietano espressamente.

Essi non fanno eccezione alla regola generale e sono pertanto severamente vietati.

## **CORRUZIONE - PUNTI CHIAVE**

- La semplice offerta o promessa di un pagamento illecito può determinare la violazione della legge
- Anche la corruzione tra privati è reato
- La corruzione non è limitata al denaro e ai suoi equivalenti, ogni cosa di valore può essere considerata una tangente
- Possiamo essere ritenuti responsabili per le azioni corruttive commesse da terze parti che agiscono per nostro conto
- Gli operatori del settore sanitario che lavorano per istituzioni pubbliche, come ospedali pubblici o università, sono considerati pubblici ufficiali

---

## Doni, Ospitalità e Spese di Rappresentanza

In generale, l'elargizione o l'offerta di doni modesti, omaggi o ospitalità, o altre spese connesse all'attività o al rapporto professionale in corso, non sono vietate dalla legislazione anticorruzione, purchè l'elargizione di tali doni o spese non abbia una finalità corruttiva. Menarini riconosce che l'offerta di omaggi possa essere inevitabile perchè prevista da alcune prassi locali o per favorire il buon andamento nelle relazioni.

### Mai offrire o accettare doni o altre utilità che possano creare influenze indebite

In ogni caso, non è mai appropriato elargire o accettare omaggi o doni a meno che tali omaggi:

- siano coerenti con la buona prassi imprenditoriale;
- abbiano come obiettivo quello di creare una generica buona reputazione e non determinare o rispondere ad una precisa decisione sul business;
- non possano essere considerati una tangente e non siano inappropriati;
- siano di valore modico e nel rispetto delle consuetudini, delle leggi e delle pratiche locali;
- non siano effettuati con l'intenzione di influenzare il destinatario ad agire diversamente da come si sarebbe

normalmente comportato.

Inoltre è inammissibile:

- offrire o accettare tangenti;
- offrire o accettare denaro o suoi equivalenti;
- partecipare a qualsiasi operazione che possa violare la legge;
- pretendere qualcosa, direttamente o indirettamente, da soggetti che intrattengano, o vorrebbero intrattenere, rapporti commerciali con Menarini.

---

## Attività Promozionale e Informazioni sul Prodotto

**Dobbiamo fare in modo che le nostre attività promozionali contribuiscano alla nostra immagine di azienda affidabile di prodotti di qualità**

In tutto il mondo i materiali e le attività promozionali - che comprendono qualsiasi materiale o attività compiuta dalla società, o dai suoi dipendenti, che contenga messaggi o altre informazioni inerenti i prodotti commercializzati - sono regolati da leggi e normative locali che ci impegniamo a rispettare.

Inoltre, i contenuti dei materiali promozionali e commerciali devono essere precisi, non ingannevoli e conformi ai più elevati principi etici, medici e scientifici.

---

Menarini si impegna a pubblicizzare e promuovere i suoi prodotti onestamente, garantendo che la suddetta attività dia un contributo a rafforzare l'immagine di azienda affidabile di prodotti di qualità.

---

## Relazioni con gli Operatori Sanitari

Menarini rispetta tutte le normative applicabili riguardanti le relazioni con gli operatori del settore sanitario, categoria che include i medici, gli infermieri, il personale amministrativo medico ed ospedaliero e coloro che sono coinvolti nell'attività di somministrazione o prescrizione medica.

Le relazioni con gli operatori sanitari pubblici, o con coloro che lavorano in strutture sanitarie convenzionate, possono portare

ad ulteriori rischi. In tutto il mondo vi sono leggi e regolamenti che regolano i rapporti con gli operatori sanitari e che stabiliscono rigorosamente quando queste interazioni possono considerarsi lecite, nonché le regole che riguardano i pagamenti e gli omaggi commerciali rivolti ai suddetti operatori.

Le relazioni con gli operatori sanitari devono essere improntate al rispetto della legge e delle norme deontologiche emanate dalle associazioni di categoria (come l'European Federation of Pharmaceutical Industries & Associations - EFPIA - e l'International Federation of Pharmaceutical Manufacturers & Associations -IFPMA-).

Inoltre, Menarini garantisce che le interazioni con tali soggetti siano effettuate per uno scopo professionale etico e legittimo che non interferisca sul giudizio indipendente dell'operatore sanitario.

---

---

## RELAZIONE CON GLI OPERATORI SANITARI: PUNTI CHIAVE

Sebbene le leggi e i regolamenti che disciplinano le relazioni con gli operatori sanitari varino da paese a paese, deve essere assicurato che le relazioni:

- non violino le leggi locali, i regolamenti o le norme interne della società
- siano effettuate per scopi professionali ed etici
- non interferiscano con il giudizio indipendente dell'operatore sanitario

---

## Concorrenza Leale e Onestà nella Conduzione del Business

L'impegno di Menarini è rivolto a concorrere lealmente ed onestamente. Questo significa non solo il rispetto di tutte le leggi sulla concorrenza, ma anche che siano offerti i prodotti ai clienti operando sul mercato con lealtà e onestà.

Concorrere lealmente ed onestamente significa operare sempre con determinazione ed in modo indipendente e nel rispetto della legge.

È doveroso evitare qualsiasi condotta volta a escludere o eliminare un determinato concorrente, o che determini il controllo dei prezzi nel mercato.

Sono severamente vietati gli accordi tra Menarini ed i suoi concorrenti che producano effetti sui prezzi, sui termini o sulle condizioni di vendita, o sulla concorrenza. È vietato approfittare ingiustamente di qualcuno attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'abuso di informazioni privilegiate, le dichiarazioni false su fatti rilevanti, o qualsiasi altro comportamento sleale.

**Ogni dipendente e dirigente deve agire lealmente e onestamente con i clienti e fornitori di Menarini e le altre terze parti con i quali si intrattengono rapporti commerciali**

## Sicurezza del Paziente e Qualità dei Prodotti

La nostra attività, e l'oggetto sociale ad essa connesso, ruota attorno alla figura del paziente. Questo significa che tutte le attività intraprese da Menarini sono ispirate da questo fondamentale principio e, conseguentemente, ci assumiamo una precisa responsabilità etica nei confronti dei pazienti stessi.

Per meglio implementare e rispettare l'impegno etico rivolto ai pazienti, Menarini produce il massimo sforzo per sviluppare soluzioni medico-terapeutiche e scientifiche che siano il più possibile soddisfacenti.

Menarini lavora per soddisfare, se non addirittura superare, le più stringenti normative applicabili in materia di prodotti, al fine di garantire che la sicurezza del paziente non venga mai compromessa.

In particolare, ci si aspetta che:

- venga garantito ai pazienti il collocamento sul mercato di medicinali altamente specializzati, che siano il risultato di avanzati studi clinici;
- vengano commercializzati farmaci che proteggano l'integrità fisica e la salute dei pazienti;
- vengano valutati i farmaci con particolare attenzione agli aspetti della sicurezza;
- sia richiesto da tutti i dipendenti di Menarini, nei limiti delle loro rispettive competenze, e dagli "Opinion Leader", di sviluppare gli studi in accordo con le esigenze del paziente, tenendo presente la sua libertà e dignità.



---

# INTEGRITÀ

## sul luogo di lavoro

---

L'impegno nei confronti delle nostre persone ci rende una società più forte.

---

- Protezione delle Risorse Umane
- Tolleranza Zero Contro le Molestie e la Discriminazione
- Parità di Trattamento

---

## Protezione delle Risorse Umane

Le risorse umane sono il principale elemento alla base dello sviluppo della società. La gestione delle risorse umane si basa sul rispetto della persona e delle competenze di ognuno.

Menarini è consapevole che l'alto grado di professionalità dei propri dipendenti e la loro dedizione alla società sono fattori cruciali ed essenziali nel perseguimento degli obiettivi della società stessa.

Per questa ragione, Menarini protegge la crescita e la formazione professionale volte ad incrementare le conoscenze e le abilità possedute, in conformità con la legislazione in vigore in merito ai diritti della personalità individuale, con particolare riferimento all'integrità fisica e morale dei dipendenti.

Inoltre Menarini garantisce a tutti coloro che si candidano ad una posizione lavorativa un trattamento imparziale e condanna tutte le forme di raccomandazione e nepotismo.

---

## Tolleranza Zero Contro le Molestie e la Discriminazione

Menarini si impegna a creare un luogo di lavoro libero da ogni forma di discriminazione, molestia, intimidazione o coercizione.

Pertanto, non discriminiamo, né tolleriamo discriminazioni che si basino su caratteristiche individuali, quali la razza, il colore della pelle, il genere, la religione, il paese di origine, le preferenze sessuali, l'età, la disabilità, la gravidanza, lo stato civile o di servizio, o qualsiasi altra caratteristica individuata dalle leggi applicabili.

**Chiediamo che tutti i nostri lavoratori praticino tolleranza zero contro le molestie o la discriminazione**

Tutti i provvedimenti inerenti il personale, inclusi l'assunzione, i premi, i trasferimenti, la retribuzione e il licenziamento, devono essere attuati senza operare discriminazioni e i dipendenti e i dirigenti devono aspettarsi di essere giudicati esclusivamente sulla base delle loro abilità, capacità e prestazioni - non sulla base delle loro caratteristiche personali.

---

## Parità di Trattamento

Menarini stabilisce un onesto ed equo trattamento per tutti i dipendenti, promuove un ambiente di lavoro positivo in conformità con tutte le leggi e le normative giuslavoristiche, nonché si impegna a garantire un luogo di lavoro libero da trattamenti disumani e degradanti, inclusi la molestia sessuale, l'abuso sessuale, la punizione corporale, la coercizione mentale o fisica, o gli abusi verbali di lavoratori, ed escludendo anche la minaccia di tali trattamenti.



---

# INTEGRITÀ

## nella gestione delle informazioni e nella protezione dei beni

---

I beni e le informazioni devono essere utilizzati per legittimi scopi aziendali. L'integrità nella gestione delle informazioni e dei beni ci fa guadagnare la fiducia di coloro che si affidano a noi e in cambio rendono la nostra realtà più forte.

---

- Conflitto di Interessi
- Libri Sociali, Registri e Documenti Contabili
- Informazioni Confidenziali e Proprietà Intellettuale
- Privacy & Protezione Dati
- Protezione dei Beni Aziendali

---

## Conflitto di Interessi

Abbiamo l'obbligo di prendere decisioni e porre in essere azioni che rispettino l'interesse della società.

È severamente vietato avviare o favorire una operazione in presenza di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, con la società, nonché compiere azioni che possano interferire con la capacità di prendere decisioni in modo imparziale e nei migliori interessi della società stessa e nel rispetto delle norme del presente Codice.

**Abbiamo l'obbligo di segnalare al nostro diretto superiore, o ad un altro dirigente, o alla Direzione Risorse Umane, o alla Direzione Internal Audit & Compliance, o al seguente indirizzo e-mail [globalcompliance@menarini.com](mailto:globalcompliance@menarini.com) ogni potenziale conflitto di interessi**

Si è in presenza di un conflitto di interessi tutte le volte in cui un interesse personale interferisce, anche solo apparentemente, con gli interessi della società.

Anche se una situazione di conflitto di interessi può ricorrere in diverse circostanze, di seguito se ne evidenziano alcune a titolo meramente esemplificativo:

- avere un interesse economico in una società che sia cliente, fornitrice o concorrente di Menarini;

- perseguire un interesse personale in una operazione in cui è coinvolta Menarini;
- ricevere benefici personali come conseguenza dell'attività lavorativa svolta per Menarini;
- avere un ruolo all'interno di un consiglio di amministrazione o di una commissione di un qualsiasi ente i cui interessi potrebbero essere in conflitto con quelli di Menarini.

Anche i rapporti con membri della famiglia o con amici possono determinare un conflitto di interesse se il familiare o l'amico si trova in una delle situazioni descritte in precedenza o in una qualsiasi altra operazione che coinvolga Menarini.

Abbiamo l'obbligo di segnalare al diretto superiore, o ad un altro dirigente, o alla Direzione Risorse Umane, o alla Direzione Internal Audit & Compliance, o al seguente indirizzo e-mail [globalcompliance@menarini.com](mailto:globalcompliance@menarini.com) ogni potenziale conflitto di interesse. Tale comunicazione deve essere precisa e deve specificare la natura, i termini e l'origine del vantaggio. In attesa della decisione della società sul caso, bisogna astenersi dal portare avanti qualsiasi operazione/transazione.

---

## Libri Sociali, Registri e Documenti Contabili

Menarini considera principio essenziale, e garanzia per la concorrenza, la veridicità, equità e trasparenza dei conti, bilanci,

---

relazioni e delle altre comunicazioni stabilite dalla legge ed indirizzate ai soci o al pubblico. Tutte le operazioni che hanno una rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale devono essere adeguatamente registrate ed ogni registro deve essere accompagnato da una adeguata documentazione, in modo da essere disponibile in qualsiasi momento, per verificare che certifichi le caratteristiche e le ragioni dell'operazione e per identificare chi ha autorizzato, eseguito, registrato e

supervisionato l'operazione.

Inoltre, i documenti e le informative contabili devono contenere tutte le informazioni necessarie ed essere attuali, chiare e precise.

Tra i registri possono essere annoverati i dati contabili e finanziari, i registri delle ore lavorative e le buste paga, i rendiconti delle spese, i registri dei clienti e dei venditori, le fatture, i registri della produzione e ogni altra informazione societaria essenziale.

---

## LIBRI SOCIALI E REGISTRI: PUNTI CHIAVE

**Nella gestione dei registri e dei libri aziendali, dobbiamo assicurarci:**

- di osservare tutte le leggi applicabili, le normative e le norme interne alla società
- di rispecchiare in modo accurato ed onesto l'intera operazione o la situazione documentata nei registri contabili
- di approvare i registri solo dopo aver gestito eventuali quesiti e verificato la loro accuratezza
- di non dimenticare mai nessuna registrazione in merito a un pagamento
- di non falsificare mai o ritardare la registrazione per cercare di ottenere un risultato migliore

---

## Informazioni Confidenziali e Proprietà Intellettuale

Menarini rispetta e protegge le informazioni confidenziali dei suoi clienti, fornitori, soci in affari, concorrenti e dipendenti e, allo stesso modo, si impegna a preservare la riservatezza della propria proprietà intellettuale e delle altre informazioni confidenziali. Ciò include i brevetti, i marchi, i segreti commerciali, i diritti d'autore, le strategie aziendali e il "know how", o i lanci dei prodotti, così come le conoscenze scientifiche e tecniche.

**Dobbiamo assicurarci che l'uso da parte nostra delle informazioni confidenziali e dei beni della società sia appropriato e responsabile**

Inoltre, è severamente vietato l'utilizzo non autorizzato, il furto o l'appropriazione indebita della proprietà intellettuale di terzi.

---

## Privacy & Protezione Dati

Menarini rispetta gli individui coerentemente con il diritto alla privacy e alla protezione dei

dati, conformemente alle leggi applicabili. È fatto obbligo di usare sempre le informazioni inerenti le persone in modo appropriato, solo per obiettivi aziendali necessari e per proteggerle dall'abuso, al fine di evitare danni alle persone, quali discriminazioni, stigmatizzazioni o altri danni alla reputazione e alla dignità personale, danni all'integrità fisica, truffe, perdite economiche o furto d'identità.

---

## Protezione dei Beni Aziendali

È fatto obbligo di proteggere i beni di Menarini e assicurarne un uso efficiente. I beni includono sia gli oggetti materiali - come computer, arredamenti, attrezzature e forniture per gli uffici - sia i beni informatici - come la proprietà intellettuale, i documenti di lavoro e le informazioni elettroniche - che riguardano l'attività di Menarini e che devono essere utilizzate solo per soddisfare legittimi scopi aziendali.

Il furto, la non curanza e lo spreco hanno un impatto diretto sulla redditività e violano la fiducia che gli altri pongono in noi. I beni di Menarini devono essere utilizzati sempre per soddisfare legittimi scopi aziendali.



---

# RESPONSABILITÀ

## verso il Pubblico e verso la Comunità

---

Il nostro impegno verso la Comunità ci rende una società più forte ed è la colonna portante di un lavoro svolto con integrità.

---

- Contributi Politici
- Donazioni e Iniziative Sociali
- Salute, Sicurezza e Ambiente
- Collaborazione con le Autorità

---

## Contributi Politici

Menarini si astiene dal finanziare partiti politici, movimenti o sindacati politici, commissioni politiche e organizzazioni, o anche i loro rappresentanti o candidati.

Non finanzia associazioni, né sponsorizza eventi o conferenze che hanno come scopo la propaganda politica.

Sono permessi unicamente i contributi e le donazioni per coloro che perseguono scopi sociali, morali, scientifici e culturali.

---

## Donazioni e Iniziative Sociali

Menarini garantisce che la decisione di erogare contributi ad enti di beneficenza, comunità o iniziative di responsabilità sociale non è mai subordinata ad accordi con i quali una parte si impegna a compiere, od omettere, un atto della Pubblica Amministrazione in favore di Menarini.

Tutte le donazioni sono effettuate a beneficio della Comunità e di coloro che hanno

bisogno. Menarini non offre donazioni o contributi, inclusi sostegni finanziari, borse di studio in ambito medico o prodotti gratuiti, nel tentativo di indurre un operatore del settore sanitario a prescrivere o comprare i prodotti Menarini.

---

## Salute, Sicurezza e Ambiente

Menarini riconosce l'importanza della tutela in materia di salute e sicurezza e in materia ambientale.

L'obiettivo previsto a lungo termine è quello di portare a zero sia gli incidenti sul lavoro, sia l'impatto ambientale.

**Tutti i dipendenti devono partecipare al processo di prevenzione dei rischi, alla tutela ambientale e in materia di salute e sicurezza, rispettando loro stessi, i propri colleghi e i terzi**

---

Il nostro impegno consiste nell'applicare in maniera coerente tutti i principi in materia ambientale, di salute e sicurezza, in tutte le nostre strutture ovunque nel mondo, al fine di garantire la conformità alle varie leggi e normative applicabili e far sì che lo sforzo per ridurre l'impatto ambientale sia il più efficace possibile.

Secondo quanto previsto dalla legge, prendiamo tutte le misure necessarie per garantire e migliorare le condizioni dell'ambiente di lavoro, con particolare attenzione ai dispositivi di igiene e sicurezza, nonché alle procedure volte a migliorare costantemente il clima aziendale.

Puntiamo a sviluppare una cultura di prevenzione degli incidenti e di consapevolezza dei rischi tra i dipendenti, attraverso la condivisione di specifiche informazioni e la formazione. Ci impegniamo anche per eliminare, o quantomeno ridurre al

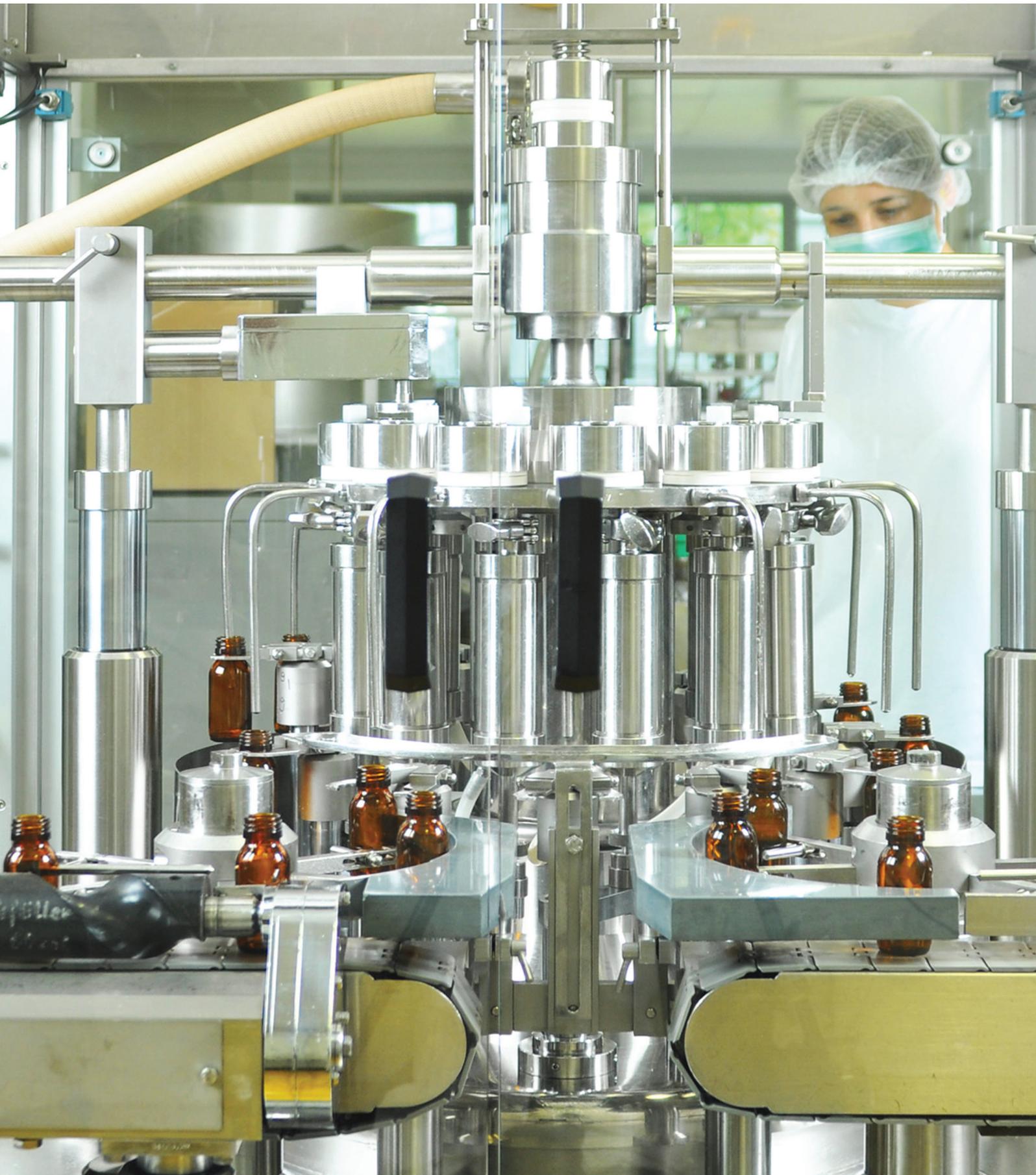
minimo, gli incidenti che coinvolgono i nostri dipendenti, le terze parti e la nostra società.

---

## Collaborazione con le Autorità

Menarini, nelle relazioni con le Autorità, punta a svolgere la propria attività con il più alto grado di integrità e correttezza.

Prendiamo tutte le misure necessarie per permettere la piena collaborazione con le Autorità in merito a legittime richieste di informazioni o di visite presso le aziende. È, inoltre, severamente vietata qualsiasi condotta volta a interferire con le indagini o con le richieste di informazioni, secondo quanto previsto dalla legge.



---

# APPENDICE

---

---

## La Casella Postale Compliance di Menarini

La casella postale Global Compliance di Menarini è sempre disponibile e costantemente monitorata. A coloro che segnalano una problematica alla suddetta casella postale non viene mai richiesto di fornire il proprio nome o qualsiasi altra informazione personale.

---

## Assistenza ed Informazioni

Le seguenti risorse sono sempre disponibili per parlare e segnalare le problematiche rilevate:

- il diretto superiore
- un altro dirigente
- la direzione Internal Audit & Compliance
- la direzione Risorse Umane

Si può anche scrivere direttamente un e-mail alla casella postale Global Compliance di Menarini: [globalcompliance@menarini.com](mailto:globalcompliance@menarini.com).

---

## Programma Globale di Compliance contro la Corruzione di Menarini (GACP)

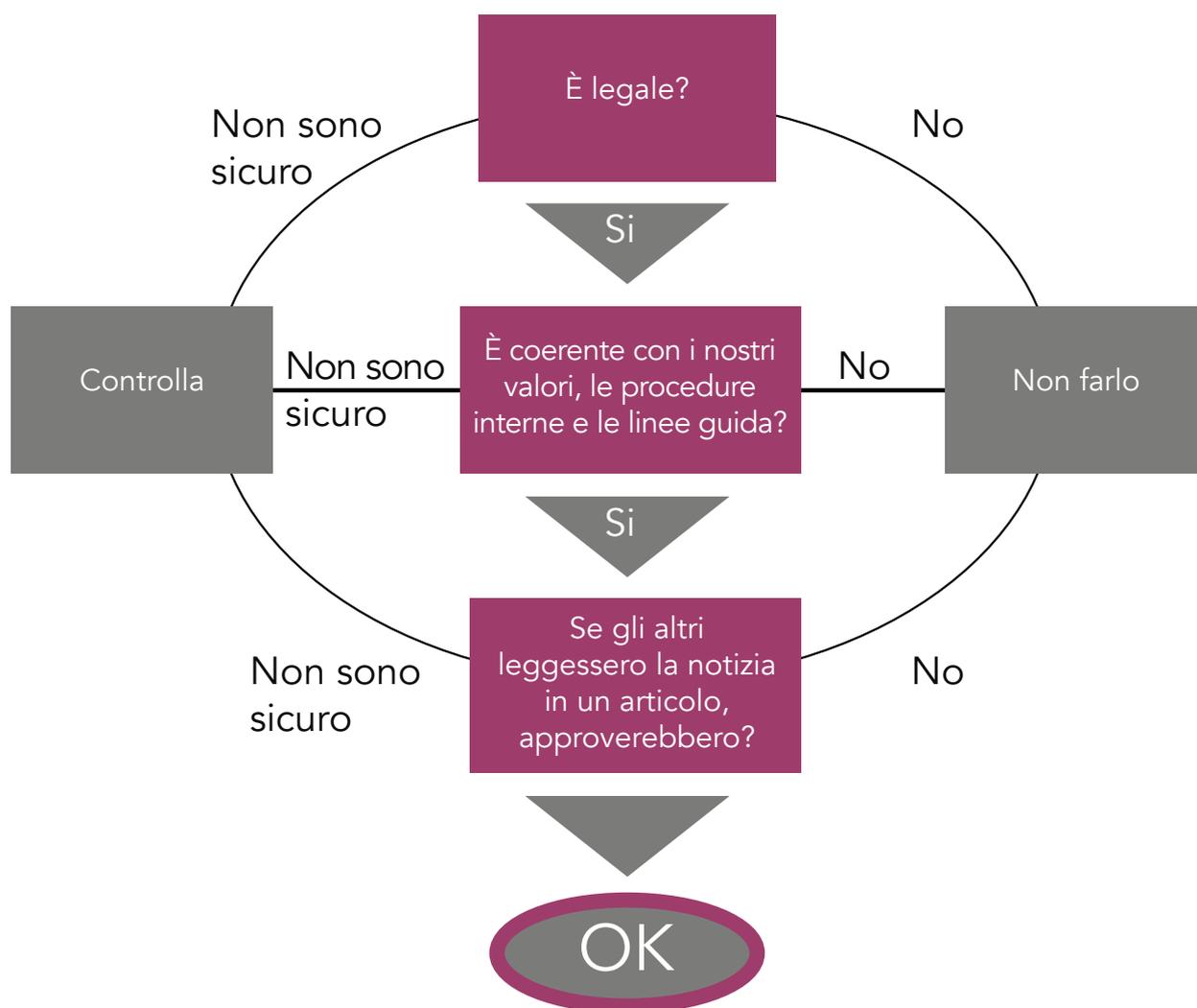
Il Programma Globale di Compliance contro la Corruzione di Menarini garantisce che il Gruppo agisca con integrità, nel rispetto delle norme interne e delle linee guida stabilite, per garantire a Menarini la capacità di esercitare la propria attività secondo quanto stabilito dalla legislazione anticorruzione. Menarini ha predisposto un'apposita pagina web, intitolata "Etica e Compliance", sul proprio sito ([www.menarini.com](http://www.menarini.com)).

---

---

## Il test "Headline"

Utilizzate questo semplice schema ogni qualvolta avete dei dubbi o non siete sicuri su come procedere. Prima di prendere una decisione, considerate come potrebbe apparire in una notizia sul giornale. Chiedetevi: "Quale sarebbero le conseguenze se il mio comportamento o le mie azioni venissero rese pubbliche o se venissero valutate da colleghi che stimo?". Se la possibile risposta non vi rassicura, allora NON FATELO!



---

### Controlla con

1. Il diretto superiore
2. Un altro dirigente
3. Audit, Risorse Umane o Legale